



Zur Verstärkung unseres Kanzleistandes in Düsseldorf  
suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## BÜROKRAFT (m/w/d) in Teilzeit (20 Std./Woche oder mehr)

### Wer wir sind:

SSP-LAW ist ein bundesweit tätiges kleines Team von erfahrenen Rechtsanwälten, Steuerberatern und Wirtschaftsprüfern mit Hauptsitz in Düsseldorf, das sich auf die rechtliche und steuerliche Gestaltungs- und Transaktionsberatung im In- und Ausland spezialisiert hat.

Wir sind ein dynamisches Kanzleiteam und pflegen einen unkomplizierten und kollegialen Umgang miteinander. Unser Team am Standort Düsseldorf freut sich über Unterstützung. Ein angenehmes Arbeitsklima ist uns sehr wichtig.

### Spaß an der Arbeit sollte zum Alltag gehören und folgender Aufgabenbereich:

- Bearbeitung Postein- und Ausgang
- Erstellung Zeiterfassung und Rechnungen
- Anlage, Führung und Ablage von Akten
- telefonische und elektronische Korrespondenz
- Unterstützung des Kanzleiteams (administrativ)

### Was wir Ihnen bieten?

- angenehmes Arbeiten in einem sympathischen Team
- eine Teilzeitstelle mit 20 Wochenstunden (nach Vereinbarung) oder mehr
- selbstständiges Arbeiten, wobei jederzeit gern von allen geholfen wird bei Fragen
- Überstunden sind eine Seltenheit und sollten doch ausnahmsweise einmal welche anfallen, werden diese zeitnah durch Freizeit wieder ausgeglichen

### Was wir uns wünschen:

- idealerweise bringen Sie bereits Berufserfahrung mit
- Teamfähigkeit, freundliches Auftreten und eine selbstständige Arbeitsweise
- gute Kenntnisse von MS-Office

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an [s.schuran@ssp-law.de](mailto:s.schuran@ssp-law.de)